

Suplemento sobre el Plan para la Visión Futura de la Guía para dirigentes de los Seminarios de Capacitación para el Liderazgo Distrital

Distritos piloto del Plan para la Visión Futura

Los datos actualizados incluidos a continuación están destinados a los distritos que participarán en la fase piloto del Plan para la Visión Futura de La Fundación Rotaria de Rotary International, de julio de 2010 a junio de 2013. Tras la conclusión de la fase piloto, todos los distritos rotarios implementarán dicho Plan.

El Plan para la Visión Futura repercute de manera mínima en la *Guía para dirigentes de los Seminarios de Capacitación para el Liderazgo Distrital*. Al planificar el seminario, tenga presente que para los distritos piloto ya no funcionan los siguientes programas y, por tanto, se reemplazarán con las Subvenciones Globales y Distritales de La Fundación Rotaria:

- Becas de Buena Voluntad
- Intercambio de Grupos de Estudio
- Becas de Rotary para Profesores Universitarios
- Subvenciones Distritales Simplificadas
- Subvenciones del programa de Salud, Nutrición y Desarrollo Humano (3-H)
- Subvenciones Compartidas
- Subvenciones para Servicio Voluntario

Los programas de PolioPlus y Centros de Rotary para Estudios Internacionales y Resolución de Conflictos continuarán funcionando de la misma forma para todos los distritos.

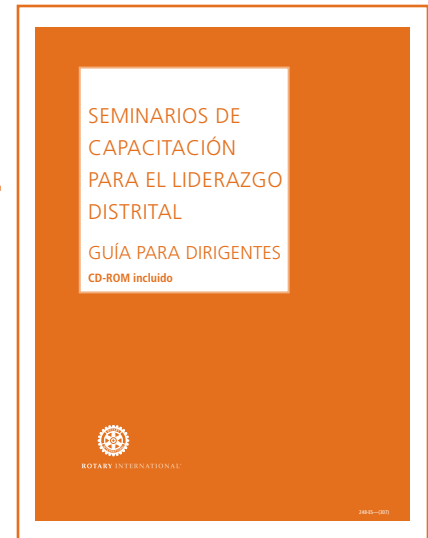
Sírvase tomar nota de los siguientes cambios al capítulo que afectan específicamente las sesiones electivas, hojas de trabajo y guías de las sesiones. Le rogamos actualizar sus transparencias y materiales de capacitación, según corresponda.

Sesiones electivas sobre los programas de RI y La Fundación Rotaria

En la página 14, bajo “Temas de las sesiones electivas sobre programas”, reemplazar los programas de La Fundación Rotaria con lo siguiente:

Programas y subvenciones de La Fundación Rotaria

- **Subvenciones Distritales**
- **Subvenciones Globales**
 - Subvenciones Globales puestas en marcha por los clubes y distritos
 - Subvenciones Globales en bloque
- **Centros de Rotary para Estudios Internacionales y Resolución de Conflictos**
- **PolioPlus**



En la página 16, borrar las descripciones de Subvenciones Humanitarias y Becas de Buena Voluntad que figuran en el “Modelo de formulario de inscripción”. Incluya cualquiera de las siguientes descripciones si se incluirán sesiones durante el seminario:

Subvenciones Distritales. Esta sesión tratará sobre las Subvenciones Distritales disponibles a través de La Fundación Rotaria y los recursos disponibles a través del distrito y la Fundación.

Subvenciones Globales. Esta sesión tratará sobre las Subvenciones Globales disponibles a través de La Fundación Rotaria y los recursos disponibles a través del distrito y la Fundación.

Autorización y custodia de fondos. Esta sesión tratará sobre la custodia de fondos, administración de la subvención, procedimientos estipulados por el distrito para que los clubes obtengan y mantengan la autorización para participar en el Plan y los recursos disponibles.

Centros de Rotary para Estudios Internacionales y Resolución de Conflictos. Esta sesión tratará sobre los procedimientos distritales para la selección, orientación y acogida de los becarios de Rotary pro Paz Mundial que llegan o parten del distrito, así como el mantenimiento de contacto con los ex becarios.

Sesiones de la *Guía para dirigentes*

En las páginas 42-43: se ha actualizado la información sobre La Fundación Rotaria que figura en la hoja de trabajo 4: Comités Distritales. Ver la hoja de trabajo actualizada al final de este documento.

Sesión 4A: Realización de un proyecto de Servicio Internacional para distritos patrocinadores

Página 66: Para actualizar la transparencia 26 y el punto fundamental borre la línea donde se indica el *Manual de Subvenciones Compartidas*. Tenga en cuenta que la información más reciente sobre las subvenciones de La Fundación Rotaria se encuentra en www.rotary.org/es/fvdistrict.

Actualizar la transparencia 28 y el punto fundamental añadiendo Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales.

Sesión 4B: Cómo gestionar proyectos de Servicio Internacional (para distritos anfitriones)

Página 71: actualice la penúltima respuesta de manera que diga:

- *Suelen generar relaciones internacionales permanentes que se traducen en Intercambios Rotarios de Amistad, intercambios de equipos de capacitación técnica y proyectos de servicio futuros*

Página 75: Para actualizar la transparencia 35 y el punto fundamental borre la línea donde se indica el *Manual de Subvenciones Compartidas*. Tenga en cuenta que la información más reciente sobre las subvenciones de La Fundación Rotaria se encuentra en www.rotary.org/es/fvdistrict.

Actualice la transparencia 37 y el punto fundamental añadiendo Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales.

HOJA DE TRABAJO 4

Comités distritales

Todos los comités distritales deberán:

- Colaborar con el gobernador y los asistentes del gobernador en la planificación de las estrategias para lograr las metas.
- Promover y asistir a las reuniones de capacitación distritales y a la Conferencia de Distrito.
- Hacer circular información entre Rotary International, La Fundación Rotaria, el distrito y los socios de los clubes.
- Colaborar estrechamente con los dirigentes de los clubes a fin de proporcionarles orientación y ayuda.
- Compartir con los clubes los materiales que envían la Secretaría, los comités y grupos de apoyo de RI.

Comité	Propósito	Responsabilidades	Requisitos
Conferencia de Distrito	Planificar, promover e implementar la Conferencia de Distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el local y coordinar los aspectos logísticos. • Coordinar las finanzas. • Promover la asistencia a la Conferencia ante los nuevos rotarios y los socios de los clubes recientemente organizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la coordinación de reuniones o la industria hotelera. • Conocimientos y experiencia en medios de comunicación, relaciones públicas o marketing.
Programas del distrito	Promover y administrar los programas en el ámbito distrital.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar los problemas locales que podrían solucionarse con el programa en cuestión. • Determinar las áreas para la cooperación entre las actividades de los clubes en los programas y las organizaciones de servicio locales no rotarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la gestión de programas en el ámbito del club.
Extensión	Desarrollar e implementar un plan para organizar clubes rotarios nuevos dentro del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar cuáles localidades carecen de clubes rotarios. • Colaborar en la organización y formación de clubes nuevos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eficacia comprobada en la formación de clubes nuevos.
Finanzas	Salvaguardar los activos de los fondos distritales.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el presupuesto de gastos del distrito. • Calcular y recomendar el monto de la cuota per cápita. • Garantizar que se mantengan los debidos registros de ingresos y desembolsos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia como tesorero del club. • Ejercer una profesión u ocupación en la que intervengan la contabilidad o finanzas.
Desarrollo del Cuadro Social	Determinar, promover e implementar las estrategias necesarias para el desarrollo del cuadro social.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, promover y organizar el Seminario Distrital para el Desarrollo del Cuadro Social. • Trabajar para que el distrito alcance su meta respecto al desarrollo del cuadro social. • Coordinar actividades distritales de desarrollo del cuadro social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Haberse dedicado a invitar posibles socios a afiliarse a Rotary. • Éxito comprobado en la implementación de programas para el crecimiento del cuadro social del club.

Comité	Propósito	Responsabilidades	Requisitos
Propuestas para Gobernador	Supervisar las propuestas para el cargo de gobernador de distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y proponer al mejor candidato disponible para el cargo de gobernador. • Seleccionar el método para elegir candidatos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser socios activos de un club del distrito, al día en el cumplimiento de sus obligaciones para con el mismo.
Relaciones Públicas	Promover Rotary ante el público externo.	<ul style="list-style-type: none"> • Instar a los clubes a otorgar prioridad a las relaciones públicas. • Contactar con los medios de comunicación y proporcionarles noticias de interés sobre los proyectos y eventos del distrito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en relaciones públicas en el ámbito del club. • Conocimientos y experiencia en medios de comunicación, relaciones públicas o marketing.
Promoción de la Convención de RI	Promover la asistencia a la Convención anual de RI.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a las reuniones del club y del distrito. • Informar y distribuir materiales sobre la Convención en el ámbito local. • Buscar posibles asistentes a la Convención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Haber asistido a una o varias Convenciones de RI. • Conocimientos o experiencia en marketing.
La Fundación Rotaria Los miembros presiden tres subcomités: <ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de fondos • Subvenciones • PolioPlus 	Promover la participación en los programas, subvenciones y actividades de recaudación de fondos para la Fundación en el ámbito del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y evaluar las actividades de la Fundación. • Obtener la opinión de los rotarios del club antes de fijar las metas respecto a la Fundación. • Colaborar en la presentación del Seminario Distrital de La Fundación Rotaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en actividades relacionadas con La Fundación Rotaria en el ámbito del club.
Capacitación	Supervisar el plan de capacitación general para los dirigentes de los clubes y distritos, bajo la orientación del instructor distrital.	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar y analizar la evaluación de las necesidades de capacitación. • Coordinar los aspectos logísticos, la administración presupuestaria, las inscripciones y la evaluación. • Seleccionar y preparar a los dirigentes de capacitación. • Preparar y distribuir materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en educación, formación o desempeño de funciones de moderador.